



# HORSENS FILATELISTKLUB



Fortegnelse over indlevering til anvisningssalg

Navn:

Medlems Nr:

Mobil/ Mobile Pay:

Indlev. Dato:

Forbeholdt anvisnings lederen	Lotnr.	Beskrivelse	Opråb
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	11		
	8		
	9		
	10		

# VEJLEDNING

## HOFI ANVISNINGSSALG.

### DE 10 BUD

1. Anvisningslisten skal indeholde dit navn, medlems nr. og dit telefonnr. Ved anførelse accepter du at vi anvender og gemmer dine oplysning. Ønsker du at de slettes efter aktuelt anvisningssalg og afsluttet afregning, må det anføres.
  2. Listen skal indeholde **lot. Nr.** og en beskrivelse af, hvad lottene indeholder (HOFI forbeholder sig ret til at redigere såfremt faktuelle fejl opdages eller afvise indleveringen.)
  3. Er indleveringen ikke opdelt tages lot ind som **et lot.**
  4. Prisen på opråb, må ikke være under kr. 25,- hvis ikke der er sat en pris starter budgivning fast ved 25 kr.
  5. Listen skal afleveres, senest **30 dage** før Auktionen, men helst på mail til Arne@Westenholtz.dk.
  6. Lottene **skal** alle mærkes med samme nr. som på listen (eventuelt med en stump malertape).
  7. Lottene kan afleveres i klubben eller ved HOFI Anvisningsleder Arne W, Kraghøjvej 18 Skjold. **senest 30** dage før Anvisningssalget.
  8. Der vil blive fratrukket kr. 5.- på hvert **solgt** lot, de ikke solgte lot kan udleveres ved næste klubaftenen, (men giv lige Arne besked), ellers medtages de igen **1 gang mere** til næste anvisningssalg.
  9. Afregning efter salg, vil ske ved første klubaftenen efter auktionen, eller ved overførelse via MobilePay, hvis det er muligt så **understreg** blot dit telefonnr. øverst på listen.
  10. Håber efter at du har læst vejledningen igennem, får lyst til at udfylde den anden side, der er nok lidt du gerne vil have solgt, og jo mere vi får på anvisningssalget, jo mere interessant bliver det for vi andre.
- Er der noget du er i tvivl om  
så ring til HOFI anvisningsleder Arne Westenholtz på 20 19 34 56.

## GOD ARBEJDSLYST